



(„część opisowa”)

Iwonicz-Zdrój, dnia 22.06.2020 r.

PLUSK POLSKA sp. z o.o. sp.k.
ul. Kulczyńskiego 2
38-440 Iwonicz-Zdrój

**ZAPYTANIE OFERTOWE
W TRYBIE ZASADY KONKURENCYJNOŚCI
PROCEDURA WYBORU WYKONAWCY-SZKOLENIA ZAWODOWE**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szanowni Państwo,

Firma **PLUSK POLSKA sp. z o. o. sp. k.**, na terenie województwa wielkopolskiego, w m. Słupca, w ramach realizacji projektu „**Aktywni na wielkopolskim rynku pracy! – III edycja**” nr **RPWP.06.02.00-30-0042/18** współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, planuje zrealizowanie USŁUGI tj. **szkoleń zawodowych** dla dwóch grup (śr. 13 os./ grupę).

Odbiorcami wsparcia są osoby bezrobotne oraz bierne zawodowo powyżej 29 roku życia (od dnia 30 urodzin) znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy (tzn. kobiety, osoby starsze w wieku 50 lat i więcej, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach), mieszkańcy wiejskich obszarów funkcjonalnych wymagających wsparcia procesów rozwojowych (zgodnie z regionalnymi Obszarami Strategicznej Interwencji - OSI) z wymienionych powiatów woj. wielkopolskiego: śremski, średzki, słupecki, wrzesiński, gnieźnieński, kościański, grodzki, pleszewski, koniński.

Wybór konkretnych szkoleń został opracowany na etapie *Identyfikacji potrzeb Uczestników(czek) Projektu (wraz z utworzeniem Indywidualnych Planów Działań)* i jest zgodny ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestników projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami lokalnego i regionalnego rynku pracy.

Celem zamówienia jest kompleksowa organizacja i przeprowadzenie szkoleń zawodowych dla maksymalnie 26 Uczestników Projektu (2 grupy po śr. 13 UP każda). Maksymalna liczba godzin szkoleniowych wynosi 240 godzin lekcyjnych w ramach całości zamówienia tj. 2 grupy po 120 godzin lekcyjnych każda. W ramach zamówienia realizowane będą szkolenia:

a) „**Pracownik do spraw rachunkowości i księgowości**” – 2 grupy szkoleniowe (śr. 13 osób każda, Słupca).

Wymiar: łącznie 240 godzin lekcyjnych (średnio 15 spotkań grupowych x 8 h x 2 grupy lub średnio 20 spotkań grupowych x 6 h x 2 grupy). Przez godzinę lekcyjną rozumie się 45 minut. Do czasu trwania zajęć nie wlicza się przerw. Wymiar spotkań grupowych będzie dostosowany do możliwości Uczestników(czek) Projektu. Usługa będzie realizowana w planowanym okresie lipiec 2020 r. Zastrzegamy możliwość przesunięcia harmonogramu i okresu realizacji umowy. Szkolenia realizowane będą w godzinach 07:00-21:00, we wszystkie dni tygodnia, w zależności od potrzeb Uczestników(czek) Projektu. Wykonawca musi być dyspozycyjny w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Po ukończeniu szkolenia zawodowego Uczestnicy Projektu przystąpią do egzaminu zewnętrznego prowadzącego do uzyskania certyfikatu/innego dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji/kompetencji zgodnie z *aktualną Listą sprawdzającą do weryfikacji czy dany*



certyfikat/dokument można uznać za kwalifikacje na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji oraz Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego programów operacyjnych na lata 2014-2020. Program szkolenia powinien zapewnić Uczestnikom możliwość przygotowania się do egzaminu certyfikującego odpowiedniego dla danej usługi.

Kod CPV 8000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe.

W związku z powyższym zamówieniem poszukujemy potencjalnego Wykonawcy gotowego do zrealizowania całości ww. usługi oraz informujemy o możliwości złożenia oferty. Prosimy o wycenę kosztów kompleksowej realizacji zamówienia, na który to koszt poza wyżej wymienionymi wymaganiami składają się w szczególności obowiązki:

1. Organizacja i przeprowadzanie dla maksymalnie 26 Uczestników(czek) Projektu (2 grupy) wysokiej jakości szkoleń o wskazanym zakresie tematycznym.
2. Zapewnienie kadry trenerów (spełniających poniższe wymagania) legitymujących się:
 - a) kierunkowym wykształceniem wyższym/zawodowym wymagany dla danej tematyki szkolenia lub posiadający certyfikat/ zaświadczenie/ inne umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w dziedzinie, w której prowadzone jest szkolenie jest nie krótsze niż 2 lata. Przez 2-letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie, w której prowadzone jest szkolenie rozumie się min. 24-miesięczne zaangażowanie w wykonywanie obowiązków zawodowych w przeciągu ostatnich 5 lat w łącznym wymiarze min. 300 h. Zamawiający ma prawo do każdorazowej weryfikacji osób wskazanych przez Wykonawcę, jako kadra wykładowców pod kątem spełnienia wymagań, o których mowa powyżej oraz wyrażenia sprzeciwu, co do możliwości prowadzenia przez nich zajęć (w przypadku gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości co do spełniania przez te osoby wymagań, o których mowa powyżej). W przypadku wyrażenia sprzeciwu Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania Zamawiającemu nowych (innych) osób spełniających wymagane kryteria. Do nowo wskazanych osób stosuje się tryb weryfikacji, o którym mowa w zdaniu pierwszym. W przypadku, gdy kadra wykładowców w toku realizacji zajęć nie będzie spełniała oczekiwań UP lub/i Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wskazania Zamawiającemu nowej kadry trenerskiej. Do nowo wskazanych osób stosuje się tryb weryfikacji, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
3. Zapewnienie w pełni wyposażonych i dostosowanych do programu zajęć sal szkoleniowo-komputerowych na terenie m. Słupca (min. 2 sale), każda z sal dla średnio 13 osób + trener, z odpowiednią liczbą stanowisk komputerowych (1 uczestnik - 1 stanowisko). Sale szkoleniowe spełniające wymogi BHP, wymogi akustyczne, oświetleniowe, a także posiadające instalację grzewczą oraz posiadające odpowiednie zaplecze sanitarne, wyposażone w komputery z odpowiednim oprogramowaniem – jeśli wymaga tego program szkolenia, projektor multimedialny z ekranem lub tablicą, z zapewnionym bezprzewodowym lub przewodowym dostępem do Internetu. Sale szkoleniowe powinny być bez barier architektonicznych, dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych- jeżeli w szkoleniu zawodowym będą brały udział osoby niepełnosprawne wymagające sal bez barier architektonicznych, lokalizacja sal powinna możliwie najbardziej odpowiadać potrzebom i oczekiwaniom grupy docelowej. Układ przestrzenny (m.in. ustawienie krzeseł, stołów, itp.) podczas szkoleń powinien zostać zorganizowany w sposób:
 - a. zapewniający zwiększenie fizycznej odległości między uczestnikami szkolenia min. 2 metry,
 - b. uniemożliwiający samodzielny wybór miejsca przez uczestnika szkolenia (miejsca/krzeseła itp. przypisane do danej osoby).
4. Zapewnienie Uczestnikom/Uczestniczkom szkoleń zawodowych środków ochrony osobistej (m.in. środków do dezynfekcji) celem minimalizacji ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się koronawirusa.
5. Zapewnienie niezbędnego sprzętu/urządzeń do przeprowadzenia wskazanego szkolenia tak, aby UP mogli zdobyć jak największe zaplecze praktyczne w ramach szkolenia.
6. Opracowanie i dostarczenie harmonogramu zajęć zgodnego z kształceniem w danym kierunku.

7. Opracowanie i dostarczenie testów wiedzy (wstępny oraz końcowy) celem zmierzenia poziomu wzrostu wiedzy.
8. Zapewnienie dla każdego UP materiałów szkoleniowych dostosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych jeśli wystąpi taka potrzeba (np. większa czcionka) oraz dopasowanych indywidualnie do szkolenia: notes, długopis, podręcznik lub skrypt z zapisem treści poruszanych na zajęciach (min. 40 stron, wydruk dwustronny w trybie oszczędnym zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju). Materiały muszą być oznakowane zgodnie z wytycznymi WRPO.
9. Przygotowanie i wydanie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia. Warunkiem otrzymania zaświadczenia jest min. 80% obecności na zajęciach oraz zdanie testu wiedzy na poziomie min. 60%.
10. Przeprowadzenie dla Uczestników/czek Projektu egzaminów i wydanie na podstawie pozytywnie zdanego egzaminu uznanych certyfikatów/innych dokumentów potwierdzających nabycie kwalifikacji/kompetencji zgodnie z aktualną Listą sprawdzającą do weryfikacji czy dany certyfikat/dokument można uznać za kwalifikacje na potrzeby mierzenia wskaźników monitorowania EFS dot. uzyskiwania kwalifikacji oraz Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego programów operacyjnych na lata 2014-2020, w tym:
 - a) wynagrodzenie egzaminatora,
 - b) wynajem wyposażonej sali egzaminacyjnej,
 - c) przygotowanie niezbędnych materiałów egzaminacyjnych,
 - d) prowadzenie dokumentacji egzaminów zawierających m.in. listy obecności na egzaminie,
 - e) wydanie certyfikatów,
 - f) przygotowanie listy odbioru certyfikatów oraz zestawienia wyników.
11. Niezwłocznego przekazywania, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, informacji o każdym Uczestniku Projektu, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
12. Bieżące prowadzenie dokumentacji szkoleniowej (dzienniki zajęć, listy obecności, listy odbioru skryptów/podręczników) i przekazanie ich w oryginale do Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż do 5 dni roboczych od zakończenia szkoleń.
13. Umożliwienie przeprowadzenia kontroli/monitoringu przez Zamawiającego lub Instytucję Pośredniczącą w dowolnie wybranym momencie.
14. Zapewnienie ochrony danych osobowych Uczestników Projektu powierzonych Wykonawcy przez Zamawiającego zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016, str. 1) (dalej RODO), ustawą o ochronie danych oraz innych przepisach prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
15. Promowanie partnerskiego funkcjonowania rodzin poprzez odpowiednią organizację godzin i terminów spotkań.
16. Równościowe traktowanie kobiet i mężczyzn oraz przedstawicieli każdej z grup biorących udział w projekcie.
17. Odpowiednie dostosowanie metod prowadzenia zajęć, materiałów oraz narzędzi wykorzystywanych w trakcie spotkań do rodzaju i stopnia niepełnosprawności UP.
18. Informowanie UP o równościowym charakterze projektu, dostępie dla osób z niepełnosprawnościami i potrzebie wyrównania szans kobiet i mężczyzn.
19. Współpracy z Zespołem Zarządzającym Projektem w zakresie wykonywanych zadań, w szczególności w zakresie wymiany informacji, konsultacji.
20. Wykonywanie dodatkowych czynności związanych z prowadzeniem zajęć, m.in:
 - a) rozprowadzanie wśród UP materiałów przekazanych przez Zamawiającego,
 - b) zbieranie od UP dokumentów uprawniających do uczestnictwa w zajęciach (oświadczenia, deklaracje, umowy itp.),
 - c) oznaczanie sal oraz budynków, w których będą prowadzone zajęcia zgodnie z zasadami promowania projektu,

d) oznaczenie materiałów dydaktycznych zgodnie z zasadami promowania projektu

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce składania ofert: PLUSK POLSKA sp. z o.o. sp. k., ul. Kulczyńskiego 2, 38-440 Iwonicz-Zdrój.
2. Złożenie oferty polega na wypełnieniu „części ofertowej” oraz przesłaniu całego dokumentu (tj. „części opisowej” oraz „części ofertowej”) wraz z wszelkimi wymaganymi załącznikami w formie elektronicznej na adres e-mail: biuro@plusk24.pl lub pisemnie do miejsca składania ofert. W przypadku oferty pisemnej, ofertę wraz z pozostałymi dokumentami należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco: „Oferta w postępowaniu na kompleksową organizację i przeprowadzenie szkoleń zawodowych „Pracownik do spraw rachunkowości i księgowości” w ramach realizacji projektu „Aktywni na wielkopolskim rynku pracy! – III edycja” nr RPWP.06.02.00-30-0042/18. Na kopercie oprócz opisu jw. zaleca się umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
3. W przypadku ofert składanych w wersji elektronicznej:
 - a) Zamawiający akceptuje wyłącznie pliki z rozszerzeniem .pdf, .doc, .docx, .odt.
 - b) Zaleca się aby każdy załącznik wielostronicowy był zapisany w jednym pliku,
 - c) Zaleca się aby każdy załączony plik miał nadaną inną nazwę własną.W przypadku problemów technicznych związanych z otwarciem lub wydrukiem e-maila, spowodowanych niezastosowaniem się do zaleceń z punktów a), b), c) konsekwencje powyższego obciążają Wykonawcę, który oświadcza, iż nie będzie z tego tytułu wysuwał roszczeń względem Zamawiającego.
4. Oferta musi być złożona do dnia 30.06.2020 r. do godziny 09.00. Decyduje godzina wpływu oferty. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W formie pisemnej oferty można złożyć w godzinach pracy biura od 8.30 do 16.30.
5. Pytania do zapytania ofertowego należy składać drogą elektroniczną. Osobą odpowiedzialną za udzielanie informacji jest Pan Krzysztof Gałdyś. Pytania należy kierować na adres: biuro@plusk24.pl. Wyjaśnienia Zamawiającego zostaną udzielone tylko i wyłącznie tą samą drogą elektroniczną, dodatkowo treść pytania oraz treść wyjaśnienia Zamawiającego zostaną zamieszczone na stronie publikacji zapytania ofertowego.
6. Zamawiający nie odsyła nadesłanych ofert.
7. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Nieodłączny element dokumentu stanowi „część opisowa” oraz „część ofertowa”.
9. Oferta musi być uzupełniona w języku polskim.
10. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
11. Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu składającego zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Jeśli ofertę podpisuje inna osoba (np. pełnomocnik), Wykonawca zobowiązany jest razem z ofertą przedłożyć stosowne pełnomocnictwo.
12. Jakiegokolwiek odstępstwo od wyżej opisanego sposobu przygotowania oferty jest równoznaczne z jej odrzuceniem, ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych.
13. Wykonawca jest związany ofertą przez okres, co najmniej 30 dni od daty oferty.
14. Zamawiający upubliczni informację o wybranym Wykonawcy na stronie internetowej: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl w sposób, o którym mowa w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014- 2020, Rozdział 6.5.2 pkt. 18.

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wybór Wykonawcy będzie się odbywał z zachowaniem **zasady konkurencyjności** wymaganej przy realizacji projektów, **bez stosowania procedur określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. – prawo zamówień publicznych** (tekst jednolity Dz.U.2017.1579 ze zm.).

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy do bezwzględnego stosowania wytycznych horyzontalnych, wytycznych programowych oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020.

Do składania ofert zapraszamy Wykonawców, którzy spełniają łącznie wszystkie poniższe warunki:

A. Gwarantują wysoką jakość świadczonych usług, tj. w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy – w tym okresie, w należyty sposób zrealizowali min. 200 godzin usług o tematyce tożsamej z zamówieniem opisanym w niniejszej procedurze lub równoważnych (Opis przedmiotu zamówienia, str. 1, pkt a)). Przez usługi równoważne rozumie się usługi o zakresie przedmiotowym zbliżonym do tematyki szkolenia wskazanego w OPISIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca, w tabeli stanowiącej Załącznik nr 1 musi wykazać, że wykonał takie usługi w minimalnym zakresie liczbowym wskazanym powyżej. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Załącznika nr 1 w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia ww. warunków (m.in. nazwa usługi bądź jej opis muszą jednoznacznie wskazywać na tożsamość lub równoważność usługi. W innym wypadku Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo dołączyć do oferty dokumenty jednoznacznie poświadczające spełnianie warunków udziału w postępowaniu). W Załączniku nr 1 Wykonawca nie może wskazać usług, które wykaże w Załączniku nr 2.

B. Dysponują osobami zdolnymi do wykonania usługi (tj. min. 2 osobami (trenerami/wykładowcami) spełniającym wymagania, o których mowa w pkt. 2 na str. 2 Opisu przedmiotu zamówienia)

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

C. Dysponują potencjałem technicznym (tj. min. 2 salami szkoleniowo-komputerowymi w m. Słupca, każda z sal dla średnio 13 osób + trener, spełniającymi wymagania, o których mowa w pkt. 3 na str. 2 Opisu przedmiotu zamówienia).

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

D. Zobowiązują się do zapewnienia przestrzegania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony zdrowia na etapie realizacji zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

E. Posiadają aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie zaświadczenie.

F. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie usługi, tj. posiadają środki finansowe na rachunku bankowym w wysokości co najmniej **47 000,00 zł (słownie: czterdzieści siedem tysięcy złotych)** z przeznaczeniem na zapewnienie płynności finansowej Wykonawcy. Środki, o których mowa w zdaniu poprzednim nie mogą mieć charakteru środków publicznych.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą dokumenty potwierdzające posiadanie środków finansowych na rachunku bankowym w wysokości wyżej wskazanej (np. wyciąg) oraz **oświadczenie, że nie mają one charakteru środków publicznych.** Zamawiający informuje, że przedstawienie samego oświadczenia o wysokości środków na rachunku nie jest wystarczające. W toku realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego niezwłocznie przedłożyć dokumenty potwierdzające posiadanie środków finansowych niemających charakteru środków publicznych w wysokości wyżej wskazanej

G. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wypełnienie oraz podpisanie oświadczenia - Załącznik nr 3. Brak wypełnionego i podpisanego oświadczenia, stanowiącego integralną część oferty skutkuje odrzuceniem złożonej oferty.

H. Nie należą do kategorii Wykonawców wykluczonych z postępowania, tj.:

a) Wykonawców, którzy, z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

b) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U.2017.1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U.2017.2344 z późn. zm.);

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

c) Wykonawców, wobec których wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na



ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

I. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert oraz

II. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

d) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo:

- o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U.2017.2204 z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U.2017.1463 z późn. zm.),

- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny,

- skarbowe,

- o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

e) Wykonawców będących podmiotem zbiorowym, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U.2018.703 z późn. zm.);

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 21 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

f) Wykonawców, których urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia tego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 oraz art. 24 ust. 5 pkt 6 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

g) Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:



Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełnienia tego warunku. Wykonawca podpisując ofertę jednocześnie oświadcza spełnienie tego warunku.

KRYTERIA OCENY OFERT

Po spełnieniu przez oferentów wszystkich wskazanych wyżej kryteriów i warunków udziału w postępowaniu (w tym braku powiązań kapitałowych i osobowych), każda ważna oferta poddana zostanie ocenie punktowej. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierować **kryterium 50% cena oraz kryterium 50% jakość**.

Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty spełniające warunki udziału w postępowaniu.

1. Opis sposobu obliczania kryterium cena.

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

Punkty przyznawane za **kryterium cena** będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_0) \times 50$$

gdzie:

- C – liczba punktów przyznana danej ofercie,
- C_{min} – najniższa cena spośród ważnych ofert,
- C₀ – cena obliczona badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi **50**. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Opis sposobu obliczania kryterium jakość.

Przez jakość rozumie się łączną liczbę należycie zrealizowanych godzin usług zgodnych z przedmiotem zamówienia lub równoważnych zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy – w tym okresie.

Wykonawca wykazujący jakość świadczonych usług zgodnych z przedmiotem zamówienia lub równoważnych wypełnia tabelę stanowiącą Załącznik nr 2, którą dołącza do oferty. W Załączniku nr 2 Wykonawca nie może wykazać usług, które wykazał w Załączniku nr 1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Załącznika nr 2 w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia ww. kryterium. Maksymalna oceniana przez Zamawiającego w kryterium jakość liczba godzin to 1200. W przypadku wykazania w Załączniku nr 2 ww. usług o wartości przekraczającej 1200 godzin, Wykonawca uzyska maksymalnie 50 pkt. Dalsza liczba godzin w przypadku przekroczenia limitu 1200 godzin nie będzie brana pod uwagę przy obliczaniu kryterium jakość.

Punkty przyznawane za **kryterium jakość** będą liczone wg następującego wzoru:

$$D = (D_0 : D_{\max}) \times 50$$

gdzie:

- D – liczba punktów przyznana danej ofercie,
- D₀ – jakość (liczba godzin) obliczona badanej oferty,
- D_{max} – maksymalna jakość (liczba godzin) spośród ważnych ofert

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium jakość wynosi **50**. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Ważna oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów (suma kryteriów C + D) uznana zostanie za najkorzystniejszą.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie wezwany do podpisania umowy.



POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Oferta ze strony Wykonawcy musi spełniać wszystkie wymagania stawiane w zapytaniu ofertowym i być złożona na wzorze oferty dołączonym do niniejszego zapytania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.
5. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Oferentów wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
6. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
7. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
8. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.
9. Zamawiający przewiduje składanie zamówień dodatkowych (rozdz. 6.5. pkt 7 lit. g)) Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
10. Zamawiający informuje, iż Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany będzie do ustanowienia i wniesienia **na rzecz Zamawiającego zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy w formie weksla in blanco¹ wraz z wypełnioną deklaracją wekslową. Zabezpieczenie powinno obejmować wszelkie możliwe roszczenia, które na podstawie zawartej z Wykonawcą umowy mogą powstać dla Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.** Miejsce podpisania umowy i weksla to siedziba Zamawiającego. Zamawiający będzie miał prawo uzupełnić weksel wszelkimi klauzulami wekslowymi przewidzianymi przez prawo wekslowe. Zwrot dokumentów zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy w przypadku prawidłowego wykonania umowy potwierdzonego właściwymi dokumentami odbioru.
11. Zamawiający informuje, iż każdy Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia publicznego zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert do wniesienia wadium w wysokości: 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100). Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) Pieniądzu;
 - b) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) Gwarancjach bankowych;
 - d) Gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Niechobrzu 93 9163 0009 2001 0008 8587 0001 z adnotacją „Wadium – postępowanie na realizację szkoleń zawodowych w ramach projektu**

¹ Weksel jest papierem wartościowym na mocy którego, osoba posiadająca prawa do weksla (w tym wypadku Zamawiający) może domagać się od dłużnika (w tym wypadku Wykonawcy) zapłaty sumy określonej w wekslu, a w razie jej nieuzyskania w sposób prosty i szybki, dochodzić jej na drodze sądowej a potem egzekucyjnej. Osoba, która podpisała weksel jest zobowiązana do bezwarunkowej zapłaty kwoty oznaczonej na wekslu we wskazanym tam terminie i miejscu. Zobowiązanie wekslowe, co do zasady jest zobowiązaniem abstrakcyjnym, co oznacza, że jest niezależne od czynności prawnej, która stanowiła podstawę dla wystawienia weksla. Jeżeli więc okaże się, że umowa o świadczenie usług z jakis przyczyn jest nieważna, nie oznacza to jeszcze, że nieważne musi być również zobowiązanie wekslowe. Weksel in blanco wystawiany jest, gdy strony zawierając pomiędzy sobą umowę, pragną zabezpieczyć ewentualne roszczenia mogące z niej wyniknąć, ale nie są w stanie z góry oznaczyć ani ostatecznych wysokości tych roszczeń, ani terminu płatności.

„Aktywni na wielkopolskim rynku pracy! – III edycja”. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty potwierdzenie wpłaty wadium. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy);
- b) beneficjenta gwarancji (Zamawiającego);
- c) gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
- d) kwotę gwarancji;
- e) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia– do dnia”;
- f) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).

Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza lub zakończenia postępowania bez wyboru oferty, odwołaniu/unieważnieniu postępowania.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie realizacji zamówienia na warunkach określonych w ofercie,
- b) zawarcie umowy w sprawie realizacji zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12. Jeżeli zaoferowana cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, o których mowa wyżej. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

13. Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację zamówienia będą zapisy:

- a) Zastrzegające kary umowne na rzecz Zamawiającego w następujących sytuacjach:
- ✓ Realizacji przez Wykonawcę umowy wbrew ustalonym harmonogramom – kara umowna w wysokości 5% całkowitego umownego wynagrodzenia Wykonawcy za każdy przypadek realizacji umowy niezgodnie z ustalonym harmonogramem;
 - ✓ Nieprzedstawiania dokumentów realizacji umowy w terminach wskazanych w umowie - kara umowna w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy za każdy dzień zwłoki w przedstawieniu dokumentów realizacji umowy w terminach wskazanych w umowie;
 - ✓ Przedkładania w toku realizacji umowy fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienie oszustwa - kara umowna w wysokości 10% całkowitego umownego wynagrodzenia Wykonawcy za każdy przypadek przedkładania w toku realizacji umowy fałszywych oświadczeń lub podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub też popełnienie oszustwa;
- b) Rozszerzające odpowiedzialność Wykonawcy na okoliczności, za które na mocy ustawy odpowiedzialności nie ponosi (art. 473 § 1 kc);
- c) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy;
- d) Zastrzegające Zamawiającemu możliwość dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych;
- e) O przeniesieniu pełni autorskich praw majątkowych do wszelkich materiałów wytworzonych i wykorzystanych podczas realizacji umowy. Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu;
- Zamawiający informuje, że Wykonawca ma prawo żądania zmniejszenia kary umownej zgodnie z art. 484 § 2. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny
14. Zamawiający informuje, że z tytułu realizacji zamówienia publicznego przez Wykonawcę, Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność finansową, która przekracza określone w umowie łączącej strony wynagrodzenie Wykonawcy. Wynika to z zapisów umowy o dofinansowanie Projektu oraz odpowiednich reguł i wytycznych, przepisów prawa unijnego i prawa krajowego oraz właściwych wytycznych i interpretacji związanych z realizacją Projektu. Z uwagi na powyższe Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający określił sposób zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy przez Wykonawcę w ww. sposób.
15. Zamawiający informuje, że terminy płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależnione będą od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją usługi na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i mogą ulegać opóźnieniom. Opóźnienia w płatnościach nie mogą być powodem wypowiedzenia przez Wykonawcę umowy, nie mogą być też powodem wstrzymania realizacji usługi.
16. Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację zamówienia znajdują się zapisy przewidujące możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy w zakresie:
- a) Harmonogramu i okresu realizacji umowy;
 - b) Ostatecznej liczby uczestników Projektu w ramach umowy (np. w przypadku rezygnacji UP z udziału w projekcie i innych obiektywnych przyczyn/zdarzeń losowych/siły wyższej nie dających się przewidzieć na dzień podpisania umowy z Wykonawcą); Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu w przypadku, gdy Uczestnik Projektu zrezygnuje z udziału w szkoleniu zawodowym (w przypadku rezygnacji ze szkolenia zawodowego w trakcie trwania szkolenia przez Uczestnika, wynagrodzenie za szkolenie zawodowe zostanie zapłacone jedynie za godziny szkolenia zawodowego, w których brał on udział, a całkowita wysokość wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu).
17. Zamawiający przewiduje możliwość powtórzenia usług podobnych do opisanych w niniejszym postępowaniu. Usługi te będą realizowane na podstawie aneksu lub nowej umowy.